

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gramotnosti v technike obsluhy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.11.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, prezenčná forma
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Adela Vašková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/">http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Hlavným cieľom klubu bude pripraviť žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činnosti pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci. Zároveň bude zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch.

#### Kľúčové slová:

Čitateľská gramotnosť, čitateľská zručnosť, čitateľská stratégia, čitateľská zručnosti, školský vzdelávací program, učebné osnovy, tematický výchovno-vzdelávací plán, IKT gramotnosť, prezentácie

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### 1. Analýza najčastejších chýb pri práci s didaktickými materiálmi podporujúcimi IKT gramotnosť

Stretnutie klubu gramotnosti v technike obsluhy sa realizovalo prezenčne v priestoroch hotelovej akadémie v Prešove v miestnosti C2. Na stretnutí sa zúčastnili všetci členovia klubu. Klub sa konal v čase od 15:00 hod. do 18:00 hod. Členovia klubu sa oboznámili s témou stretnutia.

Hlavnou témou stretnutia bola analýza najčastejších chýb pri práci s materiálmi podporujúcimi IKT gramotnosť.

Členovia klubu sa na stretnutí zamerali na analýzu najčastejších chýb pri podpore IKT gramotnosti. V prvom rade si je potrebné uvedomiť, že IKT (informačné a komunikačné technológie) gramotnosť nie je iba schopnosť pracovať s počítačom. Najčastejšou chybou sa práve javí nepochopenie IKT gramotnosti zo strany učiteľa tým, že sa uspokojí iba s používaním počítača ako didaktickej pomôcky, ktorú stačí iba zapnúť. Na druhej strane počítač môže zvýšiť profesionalitu práce pedagóga a to pri vhodnom použití učiteľovi výrazne napomôže v riadení edukačného procesu a tým podporuje IKT gramotnosť. Rovnako tak nesmie používanie didaktických materiálov úplne nahradiť učiteľa, ten plní stále dôležitú úlohu a počítač ho má nahradiť iba v určitých činnostiach.

Ďalšou najčastejšou chybou je nevedenie si spojenia informačnej gramotnosti a digitálnej gramotnosti, ktorých prienik tvorí IKT gramotnosť a s tým spojené jednostranné zameranie sa na prácu s digitálnymi technológiami – počítače, tablety, a pod. Je však potrebné účinne pracovať s informáciami a viesť k tomu aj žiakov tým, že sa zameriame na informačnú výchovu a tým zlepšiť schopnosti ako sú:

- Rozpoznať, kedy sú informácie potrebné,
- Nájsť v týchto zdrojoch potrebné informácie,
- Vedieť tieto informácie kriticky zhodnotiť,
- Použiť získané informácie na riešenie problémov.

## 13. Závery a odporúčania:

Zo stretnutia členov klubu zručností v technike obsluhy vyplynuli nasledovné závery a odporúčania:

- IKT gramotnosť je gramotnosť v oblasti informačných a komunikačných technológií a je súborom kompetencií, ktoré žiak potrebuje, aby bol schopný sa rozhodnúť ako, kedy a prečo použiť dostupné IKT a potom ich účelne použiť pri riešení rôznych situácií pri učení ale aj v živote
- Je potrebné si uvedomiť, že nemožno rozvíjať v tejto dobe u žiakov plnohodnotne ani jednu kľúčovú kompetenciu, bez toho aby sme súčasne nerozvíjali aj ich IKT gramotnosť.
- Platí tiež, že žiaci môžu dosiahnuť IKT gramotnosť, keď budú mať dostatočne rozvinutú aj čitateľskú a funkčnú gramotnosť a keď budú schopní využívať informačné technológie a vnímať ich význam

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Lucia Bučková
15. Dátum	16.11.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Adela Vašková
18. Dátum	16.11.2022
19. Podpis	

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP").
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	312011ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gramotnosti v technike obsluhy

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, miestnosť C2

Dátum konania stretnutia: 16.11.2022

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Adela Vašková		Hotelová akadémia Prešov
2.	Ing. Lucia Bučková		Hotelová akadémia Prešov
3.	Mgr. Ľudmila Krompaská		Hotelová akadémia Prešov
4.	MVDr. Jozef Šenko		Hotelová akadémia Prešov
5.	Mgr. Dominika Franková		Hotelová akadémia Prešov
6.	MVDr. Júlia Mihályová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia